

PATVIRTINTA  
VšĮ Vilniaus rajono centrinės poliklinikos  
Vyriausiojo gydytojo  
2024 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-175

## **PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO, NAUDOJIMO, KONTROLĖS, APSKAITOS IR VIEŠINIMO VŠĮ VILNIAUS RAJONO CENTRINĖJE POLIKLINIKOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką VšĮ Vilniaus rajono centrinėje poliklinikoje (toliau – VšĮ VRCP).

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

### **II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI**

3. Parama – tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas paramos gavėjams Įstatyme ir šiame Apraše nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

4. Paramos tikslas – teikti paramos dalykus VšĮ VRCP įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams bei funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio apskaičiuoto nuo kalendoriniais metais gautų pajamų, dalį.

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos;

5.5. atlikti darbai.

6. Paramą VšĮ VRCP gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;

7.2. skiriant pajamų mokesčio, apskaičiuoto nuo kalendoriniais metais gautų pajamų, dalį.

7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

7.4. testamentu paliekant bet kokią turtą;

7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

### **III SKYRIUS PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS**

8. Paramą gali inicijuoti:

8.1. paramos teikėjas – raštu kreipdamasis į VšĮ VRCP su siūlymu priimti paramą, nurodo paramos dalyką, vertę, savo asmens duomenis, kontaktus, jeigu paramą planuoja teikti ilgalaikiu turtu pagal panaudos sutartį, turto nusidėvėjimo vieno mėnesio sumą bei kitas reikšmingas aplinkybes. Paramos teikėjas neteikia siūlymo paramai, kai parama suteikiama šio Aprašo 7.2. papunktyje nurodytu atveju.

9. VšĮ VRCP inicijuoti paramos gavimą turi teisę struktūrinio padalinio vadovas, teikdamas tarnybinį pranešimą VšĮ VRCP vadovui.

10. Gautą siūlymą priimti paramą VšĮ VRCP vadovas svarstymui ir sprendimo priėmimui nukreipia Paramos komisijai.

11. Parama nėra gaunama mainais už išreikštą ar numanomą susitarimą pirkti, rekomenduoti, paveikti ar kitokiu būdu suteikti palankesnes sąlygas bet kuriai paramos teikėjo platinamai prekei ar paslaugai.

12. Paramos gavėjas neproteguoja paramos teikėjo, dalyvaujančio / dalyvavusio / dalyvausiančio viešųjų pirkimų procedūrose.

#### **IV SKYRIUS PARAMOS GAVIMAS**

13. VšĮ VRCP iš juridinių asmenų parama, numatyta Aprašo 5.3-5.5 papunkčiuose, gaunama pasirašant paramos sutartį, kurios numatoma vertė didesnė nei 1 500 (vienas tūkstantis penki šimtai). Sutartyje turi būti nurodytos paramos teikimo / gavimo sutarties šalys, paramos paskirtis ir dalykas (prekės, paslaugos ir (ar) darbai), paramos vertė (eurais) bei paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialusis turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.

14. Parama pinigineis lėšomis teikiama pervedant jas į VšĮ VRCP banko sąskaitą, nurodant, kad piniginės lėšos – parama.

15. Gautos piniginės lėšos, turtas ar paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama. Anonimiškai gaunama parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties. Paramos gavimo faktui įforminti Paramos komisija gautą paramą įvertina, suskaičiuoja, surašo paramos priėmimo ir įvertinimo aktą, kuriame nurodo kur bus naudojama anonimiškai gauta parama. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

16. Fizinis asmuo gali pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos prašymą pervesti pajamų mokesčio, apskaičiuoto nuo kalendoriniais metais gautų pajamų, dalį.

#### **V SKYRIUS GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS**

17. Gauta parama apskaitoma ir tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Gautos paramos įvertinimą (jei reikia) vykdo Paramos komisija.

19. Gauta parama įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka, kuri tvirtinama VšĮ VRCP vadovo įsakymu.

20. VšĮ VRCP Finansų ir apskaitos skyrius apie gautą paramą ir jos panaudojimą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) mėnesio ir metinę ataskaitas. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios iš vieno paramos teikėjo gautos paramos suma viršija 15 000 eurų.

21. Už gautos paramos apskaitos organizavimą ir ataskaitų VMI teikimą atsakingas VšĮ VRCP Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojas, tvarkantis finansavimo sumų apskaitą.

## **VI SKYRIUS**

### **GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ**

22. Gauta parama naudojama pagal jos paskirtį ir tik Vši VRCP įstatuose numatyti veiklai, uždaviniams bei funkcijoms įgyvendinti.

23. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia Paramos komisija.

24. Nepriklausomai nuo gautos paramos pinigėmis lėšomis sumos, Paramos komisija, sprendžia dėl paramos pinigėmis lėšomis panaudojimo.

25. Vši VRCP paramos būdu gautos piniginės lėšos skirstomos:

25.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų gerinimo tikslams (prioritetas);

25.2. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;

25.3. kvalifikacijos kėlimui;

25.4. infrastruktūrai, patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai.

## **VII SKYRIUS**

### **GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS**

26. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Vši VRCP internetiniame puslapyje.

27. viešinama informacija apie paramos teikėjų Vši VRCP suteiktą paramą ir laimėtus organizuojamus viešuosius pirkimus, kuri rengiama pagal patvirtintą informacijos apie paramos teikėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus formą (asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos rekomendacijų, patvirtintų LR sveikatos apsaugos ministro 2024 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-699, priedas - pridedama). Užpildyta forma atnaujinama ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir skelbiama interneto svetainėje ne trumpiau kaip trejus metus nuo atitinkamų duomenų paskelbimo dienos.

28. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, jeigu Vši VRCP per ataskaitinius finansinius metus gavo paramą, finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte turi būti nurodyta informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą (nefinansinei paramai priskiriant ir turtą, gautą naudotis panaudos teise) ir jos panaudojimą bei apie kitas per finansinius metus gautas lėšas, jų šaltinius ir panaudojimą. Pateikiant informaciją apie paramos teikėjus juridinius asmenis, turi būti atskirai nurodytas kiekvienas paramą suteikęs juridinis asmuo, jo suteiktos paramos dalykas ir vertė. Jeigu paramos teikėjo per ataskaitinius finansinius metus suteiktos paramos vertė neviršija 2 vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių ir sudaro ne daugiau kaip 10 procentų per ataskaitinius finansinius metus visos gautos paramos ir (arba) visų gautų finansavimo sumų, paramą suteikęs juridinis asmuo gali būti nenurodomas. Finansinių ataskaitų rinkinys viešai skelbiamas Vši VRCP internetiniame puslapyje.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Paramos sutartis pasirašo Vši VRCP vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

30. Visi su gauta parama susiję dokumentai Vši VRCP saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Vši VRCP naudoti perduotas turtas, vykdant viešųjų pirkimų sutartį, nelaikomas paramos teikimo būdu.

32. Šalių sudarytos paramos teikimo ar gavimo sutarties nuostatos negali prieštarauti Įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių paramą, nuostatoms.

33. Vši VRCP kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.