

PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus rajono poliklinikos direktoriaus

2025 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-129

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS RAJONO POLIKLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Viešosios įstaigos Vilniaus rajono poliklinikos (toliau – Įstaiga) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos teikiamų paslaugų teikimo principus, apibrėžia paciento teises ir pareigas.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Įstaiga** – VšĮ Vilniaus rajono poliklinika (Laisvės pr. 79, Vilnius, toliau – Poliklinika), Paberžės, Marijampolio, Rudaminos, Lavoriškių, Pagirių, Rukainių, Maišiagalos, Mickūnų, Nemėžio, Skaidiškių, Kalvelių, Juodšilių, Vaidotų, Naujosios Vilnios, Medininkų, Sudervės ambulatorijos, Psichikos sveikatos centras su dienos stacionaru, Riešės, Šumsko, Juodšilių palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės (toliau – Ligoninė).

2.2. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi asmens sveikatos priežiūra nepriklausomai nuo to, ar jis sveikas, ar ligonis.

2.3. **Nepilnametis** – pacientas iki 18 metų.

2.4. **Paciento atstovas** – įstatyminis atstovas (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimų įforminimas turi būti atliktas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2.5. **Paciento dokumentai** – ligos istorija ir kiti dokumentai, kuriuose fiksuojama paciento sveikatos būklė, jam taikomos sveikatos priežiūros rūšys ir metodai.

2.6. **Nemokamos paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybių biudžetų.

2.7. **Rašytinės informacijos teikimo paslauga** – rašytinės informacijos iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas (įskaitant diagnozės ir gydymo aprašymus) parengimas ir pateikimas.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

3. Pacientai pas pasirinktą šeimos gydytoją, gydytojus specialistus ir gydytojus odontologus registruojami Įstaigos registratūroje, internetinėje svetainėje www.vrp.lt ir <https://ipr.esveikata.lt> (Išankstinė pacientų registracija) arba gydytojų kabinetuose.

4. Pacientas asmens sveikatos priežiūros paslaugoms registruojasi pats arba jį gali užregistruoti paciento atstovai.

5. Pacientui ar norinčiam jį užregistruoti asmeniui pageidaujant, registracijos metu suteikiama informacija apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, dirbančius asmens sveikatos priežiūros specialistus, jų darbo grafiką. Jei yra galimybė, pacientas turi teisę pasirinkti jam tinkamą priėmimo laiką.

6. Pacientas, atvykęs į Įstaigą užsiregistruoti pirmą kartą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o paciento atstovas – jo atstovaujamo paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei atstovavimą pagrindžiančius dokumentus.

7. Antrinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms – gydytojo specialisto konsultacijai, apmokamai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis, – reikalingas pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojo ar kito gydytojo specialisto siuntimas.

8. Pacientai pas asmens sveikatos priežiūros specialistus priimami tik iš anksto užregistruotu laiku. Be išankstinio užsirašymo pas specialistus teikiama tik būtinoji medicinos pagalba. Būtiniosios pagalbos paslaugos suteikiamos paciento kreipimosi dieną.

9. Pacientas pas asmens sveikatos priežiūros specialistą turi atvykti nurodytu laiku prie nurodyto specialisto kabineto.

10. Jei Įstaiga savo iniciatyva nori pakeisti pacientui paskirtą apsilankymo pas gydytoją laiką, naujas priėmimo laikas pacientui pagal jo pateiktus kontaktinius duomenis pranešamas ne vėliau kaip prieš 12 valandų (išskyrus gydytojo ligos ar kitais nenumatytais atvejais) iki planuoto priėmimo pradžios.

11. Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius pacientus, pastarieji apie tai informuojami telefonu arba trumpąja SMS žinute, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį. Už informavimą apie vizito atšaukimą bei jo perkėlimą atsakingas su asmens sveikatos priežiūros specialistu dirbantis slaugytojas arba kitas paskirtas atsakingas darbuotojas.

12. Jei pacientas nėra apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus) arba neturi siuntimo, už gydytojo konsultaciją turi susimokėti savo lėšomis Poliklinikos kasose pagal galiojančius paslaugų įkainius. Mokama paslauga pradedama teikti, už ją sumokėjus nustatytą kainą.

13. Pacientai, prisirašę prie Įstaigos, pagal nustatytą tvarką, turi teisę iškviesti šeimos gydytoją į namus. Iškvietimai į namus registruojami pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.00 val. iki 13.00 val. telefonu arba tiesiogiai registratūroje. Iškvietimai į namus vykdomi nuo 11.00 val. iki 16.00 val.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

14. Įstaigoje teikiamos pirminio ir antrinio lygio ambulatorinės bei pirminio lygio stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančioje Įstaigos asmens sveikatos priežiūros įstaigos licencijoje.

15. Apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje, sudarytoje su ligonių kasa, yra apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) ir pacientai už jas nemoka. Su teikiamų paslaugų sąrašu pacientai gali susipažinti Įstaigos registratūroje ir Įstaigos tinklalapyje.

16. Antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams, turintiems gydytojo siuntimą, teikiamos nemokamai.

17. Pacientams, neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, nemokamai teikiama tik būtinoji medicinos pagalba. Būtinoji medicinos pagalba teikiama Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka ir apimtimi.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Pacientas turi šias teises:

18.1. gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

18.2. pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.3. gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas;

18.4. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Įstaigoje taikomus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo;

18.5. rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo;

18.6. nežinoti. Įstaiga neturi teisės teikti informacijos pacientui apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, taikomus gydymo ir tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę prieš paciento valią;

18.7. susipažinti su įrašais savo medicininiuose dokumentuose;

18.8. į privataus gyvenimo neliečiamumą;

18.9. gauti anoniminę sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.10. sutikti arba atsisakyti dalyvauti mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose. Savo valią dalyvauti/nedalyvauti mokymo procese, o taip pat ir sutikimą/nesutikimą dėl gydytojų rezidentų dalyvavimo jam teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pacientas išreiškia pasirašydamas Paciento valios pareiškimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo Įstaigoje. Net ir tuo atveju, jei pacientas valios pareiškime yra davęs sutikimą dalyvauti mokymosi procese, jis turi teisę bet kada šį sutikimą atšaukti raštu ar žodžiu – konkrečioms, jo pasirinktoms paslaugoms, prieš pradedant jas teikti;

18.11. skųstis;

18.12. į žalos, padarytos pažeidus jo teises, teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą;

18.13. informavus sveikatos priežiūros specialistą žodžiu (ir jam sutikus), teikiant pacientui asmens sveikatos priežiūros paslaugas, leisti dalyvauti kitiems, jo pasirinktiems asmenims. Dalyvauti kitiems, tretiesiems asmenims, pacientui teikiant paslaugas, galima iš anksto pacientą informavus žodžiu ir gavus žodinį jo sutikimą. Pacientas taip pat turi teisę tam savo sutikimo neduoti.

19. Pacientas turi šias pareigas:

19.1. atvykti į priėmimą numatytu laiku, o jei negali atvykti, nedelsiant informuoti įstaigą apie tai. Pavėlavus į numatytą priėmimą 10 minučių ir daugiau, paslauga specialisto, teikiančio šią paslaugą sprendimu (atsižvelgiant į numatytą jo tos dienos darbo krūvį, užregistruotų pacientų skaičių), pacientui gali būti neteikiama. Šiai paslaugai pacientas gali registruotis pakartotinai;

19.2. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktais Įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

19.3. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Įstaigos sveikatos priežiūros specialistais ir darbuotojais;

19.4. norėdami gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus;

19.5. suteikti asmens sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatos būklę (buvusius ir esamus susirgimus), atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos teikiamai asmens sveikatos priežiūrai;

19.6. gavęs informaciją apie jam skiriamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, teisės aktų nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo patvirtinti raštu;

19.7. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą. Jei pacientas numatyto apsilankymo Įstaigoje dieną yra gydomas stacionare, pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos neteikiamos;

19.8. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Poliklinikos sveikatos priežiūros specialistais, darbuotojais ir kitais pacientais;

19.9. laiku, visą kainą, sumokėti už konsultacijas ir gydymą pagal tuo metu galiojančius teisės aktus (jei suteiktos mokamos paslaugos LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka);

19.10. negadinti Įstaigos inventoriaus, kitų vertybių, rūpestingai su jais elgtis;

19.11. pacientui / paciento atstovui draudžiama be atskiros administracijos leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas, personalą, kitus pacientus, daryti garso įrašus Įstaigos patalpose ar kitaip pažeisti kitų asmenų privatumą;

19.12. gali būti atsisakyta teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugą pacientui arba paslaugos teikimas gali būti nutrauktas, jeigu paciento veiksmai kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio Įstaigos darbuotojo ir (ar) kitų pacientų sveikatai ar gyvybei;

19.13. gali būti atsisakyta teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugą pacientui, jeigu jis Įstaigoje nederamu ir nepagarbiu elgesiu žemina asmens sveikatos priežiūros specialisto garbę ir orumą, taip trukdant jam ir (arba) kitiems pacientams teikti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, išskyrus atvejus, kai nederamą ir nepagarbų elgesį lemia jo sveikatos būklė ir (arba) kai jam teikiama būtinoji medicinos pagalba.

Gydytojai, slaugytojai ir kiti Įstaigos darbuotojai dėl netinkamo pacientų elgesio informuoja Įstaigos administraciją, esant reikalui gali iškviesti policijos pareigūnus, taip pat apie tai policiją informuoti raštu, užpildant pranešimą tinklalapyje (www.epolicija.lt);

19.14. neteikti būtinosios medicinos pagalbos galima tik tuo atveju, kai pacientas savo veiksmais kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojo ir (ar) kitų pacientų sveikatai ar gyvybei ir kai yra išnaudotos visos galimybės pašalinti šią grėsmę arba tokių galimybių nėra. Pašalinus šią grėsmę arba jai išnykus, būtinoji medicinos pagalba turi būti pradėta teikti arba tęsiama nedelsiant.

20. Pacientas, pildydamas valios pareiškimą, pasirašytinai patvirtina ir tai, kad yra susipažinęs su elgesio taisyklėmis jo nedarbingumo metu, taip pat gauna informaciją apie tai, kur šios taisyklės yra skelbiamos. Gydytojas, išduodamas elektroninį nedarbingumo pažymėjimą, laikinai nedarbingu pripažintam, asmeniui, jo prašymu, gali priminti apie elgesio taisykles nedarbingumo metu bei prievolę Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) teritorinio skyriaus kvietimu atvykti į asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinę komisiją (toliau – GKK) darbingumui patikrinti.

21. Laikinojo nedarbingumo metu asmuo privalo vykdyti gydytojo nurodymus ir laikytis nurodyto režimo ir nurodytų elgesio taisyklių.

22. Fondo valdybos ar jos teritorinio skyriaus vyriausiajam specialistui (nedarbingumo kontrolei) pareikalavus, laikinai nedarbingu pripažintas asmuo turi atvykti į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

23. Elgesio taisyklių nedarbingumo metu pažeidimais laikoma, kai laikinai nedarbingu pripažintas asmuo:

23.1. gydytojo paskirtu laiku neatvyksta į GKK posėdį;

23.2. Fondo valdybos ar jos teritorinio skyriaus vyriausiajam specialistui (nedarbingumo kontrolei) pareikalavus neatvyksta į GKK posėdį;

23.3. nesilaiko gydytojo nustatyto gydymo ir (ar) slaugos režimo;

23.4. neatlieka paskirtų gydymo, diagnostikos ir (ar) slaugos procedūrų;

23.5. atvyksta pas gydytoją neblaivus ar apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų;

23.6. dirba (-o), mokosi (-ėsi), keliauja (-iavo), dalyvauja (-avo) kultūros, sporto, pramoginiuose ar kituose renginiuose;

23.7. vartoja (-o) alkoholi, narkotikus, toksines ar psichotropines medžiagas;

23.8. elgėsi taip, kad jo veiksmai galėjo užtęsti (užtęsė) laikinojo nedarbingumo trukmę.

24. Elgesio taisyklių pažeidimais taip pat laikomi atvejai, kai asmuo, kuriam išduotas elektroninis nedarbingumo pažymėjimas sergančiam šeimos nariui slaugyti ar vaikui prižiūrėti, neslaugo šeimos nario ar neprižiūri vaiko arba elgiasi taip, kad jo veiksmai galėjo užtęsti (užtęsė) šeimos nario slaugos trukmę.

25. Ligoninių pacientai be pareigų, numatytų 20 punkte, taip pat privalo:

25.1. laikytis Ligoninėje nustatyto dienos ir gydymo režimo:

6.00 val. – 8.00 val. – kėlimasis, temperatūros matavimas, rytinis tualetas, tyrimai;
 7.30 val. – 8.00 val. – bendra vizitacija (trečiadieniais);
 8.00 val. – 9.00 val. – pusryčiai;
 9.00 val. – 13.00 val. – procedūros, konsultacijos, gydytojų vizitacijos;
 13.00 val. – 14.00 val. – pietūs;
 14.00 val. – 16.00 val. – popietinis poilsis;
 16.00 val. – 17.00 val. – procedūros, laisvalaikis;
 17.00 val. – 18.00 val. – vakarienė;
 18.00 val. – 20.00 val. – laisvalaikis;
 20.00 val. – 22.00 val. – procedūros, vakarinis tualetas;
 22.00 val. – miegas, išjungiami radijo aparatai, televizoriai, gesinama šviesa.

25.2. laikytis asmens higienos reikalavimų:

25.2.1. maitintis Ligoninėje tiekiamu maistu pagal gydytojo paskirtą dietinį maitinimą;

25.2.2. palaikyti švarą ir tvarką palatoje;

25.3. laikytis elektrosaugos ir gaisrinės saugos taisyklių: palatoje nelaikyti degių, greitai užsiliepsnojančių medžiagų, nesinaudoti Ligoninei nepriklausančiais elektros įrenginiais ir prietaisais, išskyrus elektrines asmens higienos priemones;

25.4. išeinat iš palatos pasirūpinti jam priklausančių daiktų saugumu;

25.5. laikytis nustatytos viršutinių drabužių laikymo tvarkos.

26. Ligoninės pacientams draudžiama:

26.1. naudotis mobiliuoju telefonu asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu;

26.2. savavališkai įeiti į Ligoninės tarnybinės patalpas, gadinti įrengimus, inventorių ir kitas materialines vertybes;

26.3. į Ligoninės ar jos teritoriją atsinešti šaltąjį ir (ar) šaunamąjį ginklą, sprogstamąsias, degias ir kitas pavojingas gyvybei chemines medžiagas;

26.4. rūkyti Ligoninės teritorijoje, laikyti, gerti alkoholinius gėrimus bei vartoti psichotropines, toksines medžiagas. Už šį tvarkos pažeidimą pacientas gali būti nedelsiant išrašomas iš Ligoninės, apie tai pažymint jo medicininiuose dokumentuose;

26.5. šiuokšlinti, triukšmauti ir trukdyti kitiems pacientams;

26.6. naudotis kitam asmeniui priklausančiais daiktais;

26.7. savavališkai išeiti iš Ligoninės;

26.8. savavališkai lankytis kitose Ligoninės palatose, negavus lankomo (-ų) paciento (-ų) sutikimo;

26.9. atlikti veiksmus, kuriais būtų bandoma sąmoningai susižaloti ar kitaip pakenkti sveikatai ir (ar) gyvybei bei sukelti pavojų ar grėsmę savo ir/ar artimųjų bei aplinkinių gyvybei ir (ar) sveikatai.

V. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

27. Ligoninės pacientai lankomi darbo dienomis nuo 16.00 val. iki 19.00 val., o poilsio ir švenčių dienomis – nuo 9.00 val. iki 14.00 val. ir nuo 16.00 val. iki 19.00 val.

28. Vienu metu pas pacientą gali būti ne daugiau kaip 2 lankytojai. Išimtiniais atvejais gydantis gydytojas pacientų artimiesiems gali leisti lankyti pacientą ir kitoku laiku.

28¹. Mirštančiam pacientui ir jo artimiesiems leidžiama pabūti kartu, atsisveikinti, neribojant artimųjų buvimo laiko ir užtikrinant paciento ir jo artimųjų privatumą (bendroje palatoje pastatoma širma, esant galimybei, mirštantis pacientas perkeliamas į atskirą palatą).

29. Neblaivūs, apsvaigę, agresyvūs lankytojai į Ligoninę neįleidžiami.

30. Lankytojams draudžiama pacientams atnešti ir perduoti alkoholinius gėrimus, tabako gaminius, narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias bei draudžiamas medžiagas, nerekomenduotinus maisto produktus ir vaistus.

31. Atliekant pacientui procedūras, lankytojai į palatą neįleidžiami.

32. Pacientas perkeliamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja papildomo gydymo, kurio Ligoninė pagal savo kompetenciją suteikti negali. Siunčiant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, jam išduodamas siuntimas (forma E027) bei informuojamas paciento atstovas, kurio kontaktiniai duomenys yra nurodyti paciento valios pareiškimo formoje.

33. Pacientai iš Ligoninės išrašomi:

33.1. pagerėjus paciento būklei, tęsti gydymą ambulatoriškai;

33.2. kai siunčiamas / perkeliamas gydytis į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

33.3. kai tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniskai pagrįstas;

33.4. už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

33.5. pacientui pačiam reikalaujant;

33.6. pasibaigus faktinei gydymo trukmei (120 dienų per metus), išskyrus paliatyviąją pagalbą;

33.7. kai perkeliamas gyventi į ilgalaikės socialinės globos įstaigą.

34. Išrašant pacientą iš Ligoninės, jam parengiami dokumentai (išrašas iš medicininių dokumentų, vaistų receptai ir kt.).

35. Pacientai išrašomi darbo dienomis iki 13.00 val.

36. Jeigu Įstaigoje nėra galimybių pacientui suteikti jam būtinas asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba pacientas pageidauja gauti antrinio lygio paslaugas kitoje gydymo įstaigoje, pacientas nukreipiamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, išduodant jam siuntimą E027 ir išsamiai paaiškinant tokio sprendimo pagrįstumą.

37. Į Ligoninę gali būti hospitalizuojami Lietuvos Respublikos piliečiai arba turintys teisę gyventi Lietuvoje ir apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

38. Pacientai, atitinkantys paliatyvios pagalbos, palaikomojo gydymo ir slaugos indikacijas, į Ligoninę hospitalizuojami pagal registravimo eilę iš anksto suderintą datą.

39. Pacientas su savimi privalo turėti šiuos dokumentus:

39.1. pasą ar asmens tapatybės kortelę, ir (ar) leidimą gyventi Lietuvoje;

39.2. pensininko, ir (ar) neįgalumo, ir (ar) darbo biržos registracijos pažymėjimą;

39.3. siuntimą į Ligoninę (E027).

40. Rekomenduojama pacientams turėti būtiniausias asmens higienos priemones, nerekomenduojama su savimi turėti brangių daiktų ir pinigų.

41. Pacientai hospitalizuojami tik jų pačių ir (ar) įstatyminių atstovų /atstovų pagal pavedimą sutikimu. Paciento valios pareiškimas gali būti neužpildytas, jeigu:

41.1. yra grėsmė paciento gyvybei ir jis pats negali savo valios išreikšti;

41.2. yra grėsmė paciento gyvybei, tačiau jo įstatyminio ar įgalioto atstovo negalima greitai surasti;

41.3. pacientas negali savo valios išreikšti dėl sveikatos būklės (fizinės, psichinės negalios) ir neturi savo atstovo.

Apie šias aplinkybes pažymima paciento asmens sveikatos istorijoje ir jas savo parašais patvirtina asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis gydytojas ir slaugytojas.

42. Paciento įstatyminiai atstovai ar paciento atstovai pagal pavedimą privalo pateikti tapatybę patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus (globą / rūpybą patvirtinančius dokumentus).

43. Į Psichikos sveikatos centrą su dienos stacionaru (toliau – PSC su DS) psichiatrijos dienos stacionaro paslaugoms gauti gali būti nukreipiami asmenys, drausti privalomuoju sveikatos draudimu ir turintys gydytojo psichiatro, šeimos gydytojo (esant gydytojo psichiatro diagnozuotiems atvejams) išduotą siuntimą/išrašą (E027).

44. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugoms gauti hospitalizuojami pacientai, atitinkantys psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų teikimo aprašo reikalavimus.

45. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugoms gauti pacientai patenka pagal iš anksto suderintą laiką. Išankstinė registracija vyksta telefonu arba atvykus į PSC su DC.

46. Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas gaunantys pacientai privalo pranešti PSC su DS administratoriui, teikiančiam psichiatrijos dienos stacionaro paslaugas, dėl neatvykimo, nurodant neatvykimo priežastį.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

47. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, pacientas ar jo atstovas gali pateikti skundą. Pacientai ar jų atstovai skundus gali pateikti raštu (atvykus į Įstaigą, registruotu paštu, per kurjerį ar elektroniniu paštu). Skundai pateikiami vadovaujantis Pacientų teisių ir žalos atlyginimo sveikatai įstatyme, skundų nagrinėjimo Įstaigoje tvarkos apraše, patvirtintame direktoriaus įsakymu, nustatytais reikalavimais.

48. Skundų nagrinėjamo tvarkos aprašas paviešintas Įstaigos internetinėje svetainėje.

49. Pacientas turi teisę pateikti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala.

50. Elektroninėmis priemonėmis atsiųstas skundas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

51. Skunde turi būti nurodyta paciento vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir (arba) el. pašto adresas. Jei skundą pateikia paciento atstovas – atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir (arba) el. pašto adresas. Nurodomos teisės, kurias, paciento manymu, Įstaiga pažeidė, pažeidimą pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą.

52. Kartu su skundu pateikiama asmens dokumento kopija, jei skundą pateikia paciento atstovas – atstovavimą liudijantis dokumentas.

53. jei skundas teikiamas tiesiogiai, atvykus į Įstaigą, asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai parodomi skundą priimančiam asmeniui.

54. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė.

55. Neįskaitomi, anksčiau nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis.

56. Skundas nagrinėjamas ir raštu pranešama pacientui apie nagrinėjimo rezultatą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo Įstaigoje dienos.

57. Pakartotiniai skundai nenagrinėjami, jeigu juose nenurodoma naujų aplinkybių, sudarančių skundo pagrindą.

VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

58. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

59. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

60. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį,

gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

61. Informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas atsisako šios informacijos.

62. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką.

63. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

64. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus.

65. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

66. Jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš Įstaigos į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba jo atstovui išsamiai paaiškinamas tokio sprendimo pagrindumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba jo atstovas patvirtina tai parašu.

67. Kai pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, išrašomas iš Įstaigos ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, informacija pateikiama paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas Įstaigai yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį nustatytus reikalavimus.

68. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.

69. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu. Neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, šie asmenys, kai yra už pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas, taip pat turi teisę lankyti pacientą.

70. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, Įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

71. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

72. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę.

73. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Įstaigos direktorius.

74. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

75. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

76. Pacientas turi galimybę Įstaigos internetiniame tinklapyje susipažinti su Įstaigoje atliekamų laboratorinių tyrimų sąrašu.

77. Pacientas turi galimybę peržiūrėti savo ar savo atstovaujamo asmens Įstaigoje atliktų laboratorinių tyrimų rezultatus, prisijungę prie savo paskyros Įstaigos internetiniame tinklapyje.

VIII. LIGOS ISTORIJŲ, ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

78. Asmuo, turintis teisę gauti rašytinę informaciją ir norintis šią informaciją gauti, Įstaigai pateikia raštišką prašymą suteikti rašytinę informaciją, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir raštišką paciento sutikimą teikti jo asmens duomenis, sudarančius rašytinę informaciją, šiam asmeniui.

79. Prašymas gali būti teikiamas tiesiogiai, paštu, per kurjerį arba elektroninių ryšių priemonėmis.

80. Pacientui pageidaujant gauti savo medicinos dokumentų kopijas, jos padaromos paciento lėšomis ir išduodamos per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi į Įstaigą dienos.

81. Pacientui pageidaujant gauti savo medicinos dokumentų išrašą, jis padaromas paciento lėšomis ir išduodamas per 10 darbo dienų nuo šios paslaugos apmokėjimo (lėšų gavimo Įstaigoje) datos.

82. Asmeniui pateikus rašytinį prašymą suteikti rašytinę informaciją (išrašą) su nuoroda „skubos tvarka“, paslaugos kaina didinama 50 procentų, o paslauga suteikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios paslaugos apmokėjimo (lėšų gavimo Įstaigoje) datos.

83. Teikiamą rašytinę informaciją apie pacientą pasirašo ją rengęs gydytojas.

84. Tuo atveju, jei Įstaiga neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja prašiusį asmenį raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos ir grąžina asmeniui įmoką.

85. Pacientas gali susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje esveikata.lt.

86. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, Įstaigai pateikia raštišką prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens arba su Įstaiga sudaro informacijos apie pacientą teikimo sutartį.

87. Prašyme ir sutartyje turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas.

88. Prie prašymo turi būti pridėtas paciento sutikimas informaciją apie jį teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai (paciento sutikimo originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija), atitinkantis šiuos reikalavimus:

88.1. išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu);

88.2. nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);

88.3. nurodyta, kokių tikslu ir kokią konkrečią informaciją apie pacientą pacientas sutinka, kad būtų pateikta informacijos apie pacientą prašančiai institucijai;

88.4. nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.

89. Informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

89.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

89.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

89.3. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

89.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms;

89.5. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

89.6. kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

90. Įstaiga turimą informaciją apie pacientą pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos arba per sutartyje nustatytą terminą.

91. Įstaiga informaciją apie paciento buvimą toje įstaigoje ikiteisminio tyrimo įstaigoms, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, pateikia nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą įstaigos darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos.

92. Įstaiga informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant prašymo ar sutarties) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

92.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

92.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);

92.3. apie smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriančius pacientus ir smurtą patyrusius pacientus – apskrities, kurioje yra paciento gyvenamoji vieta, specializuotos kompleksinės pagalbos centrui;

92.4. policijai apie smurtą patyrusį pacientą;

92.5. Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui teikiant pranešimus apie užkrečiamąsias ligas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-414 „Dėl pranešimų apie užkrečiamąsias ligas ir jų sukėlėjus formų patvirtinimo“;

92.6. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

93. Informacija apie pacientą gali būti pateikiama šiais būdais:

93.1. įteikiant institucijos įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į sveikatos priežiūros įstaigą ir pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

93.2. suteikiant informaciją apie pacientą žodžiu ikiteisminio tyrimo įstaigų, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į sveikatos priežiūros įstaigą ir pateikusiam prašymą bei parodžiusiam pareigūno tarnybinį pažymėjimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę ir atstovavimą ikiteisminio tyrimo įstaigai;

93.3. siunčiant registruota pašto siunta;

93.4. siunčiant per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;

93.5. jeigu yra galimybė, siunčiant per sveikatos priežiūros įstaigų integruotas informacines sistemas (į sritį, skirtą autentifikuotiems jos naudotojams);

93.6. elektroniniu paštu.

94. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

95. Teikiant informaciją be paciento sutikimo, duomenų pateikiama ne daugiau, negu jų reikia apibrėžtam ir teisėtam tikslui pasiekti.

IX. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

96. Įstaigos darbo laikas nustatomas ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Įstaigos darbo laikas gali būti pakeistas direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams ir (ar) atsiradus kitoms svarbioms aplinkybėms.

97. Poliklinika atidaroma 6.30 val. Poliklinikos darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.00 val. iki 20.00 val., šeštadieniais nuo 8.00 val. iki 12.00 val. Poliklinikos darbo laikas nurodytas ant Poliklinikos durų prie įėjimo bei skelbiamas Poliklinikos internetinėje svetainėje www.vrp.lt.

98. Įstaigos administracijos darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 val. iki 16.30 val., švenčių dienų išvakarėse nuo 8.00 val. iki 15.30 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.30 val. Administracijos darbuotojai, jų prašymu, suderinę su tiesioginiu vadovu ir direktoriaus pavaduotojais pagal administravimo sritį gali dirbti ir kitu darbo laiku nekintančios darbo dienos (pamainos) trukmės ir darbo dienų per savaitę skaičiaus režimu.

99. Gydytojų darbo laikas, skirtas pacientų priėmimui, nurodomas internetinėje svetainėje www.vrp.lt.

100. Pietų pertraukos metu darbuotojai gali palikti darbo vietą. Pacientai ar jų atstovai pietų pertraukos metu neapstatomi

101. Šeimos gydytojo paslaugos pacientams užtikrinamos visą parą. Įstaigos nedarbo valandomis šeimos gydytojo paslaugos teikiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigose, su kuriomis pasirašytos sutartys. Šių įstaigų sąrašas skelbiamas internetinėje svetainėje www.vrp.lt, ant Poliklinikos, ambulatorijų durų.

102. Ligoninės dirba visą parą. Ligoninių vedėjų ir vyresniųjų slaugytojų darbo laikai skelbiami informacinėse lentose.

103. PSC su DS psichikos dienos stacionaro paslaugos teikiamos adresu Švenčionių g. 80, Nemenčinė, Vilniaus raj. pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., kuris nurodytas ant įėjimo į PSC su DS Nemenčinėje durų bei skelbiamas internetinėje svetainėje www.vrp.lt.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

104. Įstaigos teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

105. Pacientai ir lankytojai privalo:

105.1. vykdyti Įstaigos darbuotojų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

105.2. pastebėjus nenormalų Įstaigoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir t.t.) ar kitus veiksnius, keliančius pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai Įstaigos darbuotojams;

105.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

105.4. imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų.

106. Įstaigos patalpose ir teritorijoje draudžiama:

106.1. vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius (rūkyti);

106.2. turėti su savimi šaunamąjį arba šaltąjį ginklą;

106.3. įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;

106.4. be Įstaigos gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas bei darbuotojus, pacientus, įrašinėti pokalbius ar kitaip pažeisti darbuotojų ir pacientų privatumą;

106.5. savavališkai įeiti ar lankytis Įstaigos tarnybinėse patalpose;

106.6. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką.

XI. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

107. Pacientų pageidavimu jų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, pinigai registruojami ir saugojami Įstaigoje jų hospitalizavimo dieną. Tokiu atveju pacientas (ar jo atstovas) rašo prašymą, kuriame išvardija saugotinas materialines vertybes ir (ar) nurodo pinigų sumą. Atsakingas darbuotojas sutikrina prašyme nurodytas materialines vertybes bei pasirašydamas patvirtina šių vertybių priėmimą saugojimui. Pacientui (ar jo atstovui) išduodama jo prašymo saugoti materialines vertybes kopija. Saugojimui priimtoms vertybės sudedamos į voką, ant kurio užrašomas paciento vardas, pavardė, adresas bei kontaktiniai duomenys. Vokas su materialinėmis vertybėmis, dalyvaujant pacientui (ar jo atstovui), užklijuojamas ir antspauduojamas priimančio darbuotojo spaudu. Ant užklijuotos žymos pasirašo pacientas (jo atstovas). Vokas su saugoti priimtomis materialinėmis vertybėmis bei priimtų materialinių vertybių aktas nedelsiant perduodamas atsakingam darbuotojui, kuris registruoja prašymą tam tikslui skirtame žurnale ir užtikrina materialinių vertybių saugojimą seife. Materialinės vertybės grąžinamos pacientui (jo atstovui), pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir prašymo saugoti materialines vertybes kopiją. Atsiimdamas materialines vertybes pacientas (jo atstovas) įrašo savo vardą, pavardę, datą ir pasirašo. Pacientas (jo atstovas) ar paveldėtojas, parašu patvirtinęs materialinių vertybių grąžinimą, netenka teisės reikšti bet kokias pretenzijas dėl šio turto.

108. Pacientui (ar jo atstovui) pageidaujant paciento asmens dokumentai gali būti saugomi Ligoninės rakinamame seife. Už šį saugojimą atsako Ligoninės vyresnysis slaugytojas. Kai jo nėra – kitas vedėjo paskirtas asmuo.

109. Pacientas (ar jo atstovas), perduodamas saugojimui dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus, dokumentus bei pinigus, pasirašo Paciento materialinių vertybių saugojimo (priėmimo – išdavimo) žurnale. Apie saugojimui perduotus dokumentus įrašomas įrašas paciento ligos istorijos 2-ame puslapyje, dalyje „Kitos žymos“.

110. Pacientui (ar jo atstovui) pageidaujant saugojimui perduotus daiktus privaloma grąžinti:

110.1. paciento gydymosi metu, jam (ar jo atstovui) pareikalavus;

110.2. pacientą išrašant, perkeliant į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

110.3. pacientui mirus, saugojimui perduoti daiktai grąžinami jo atstovui.

111. Pacientas (ar jo atstovas), pageidaujantis atsiimti saugojimui perduotus dokumentus, kreipiasi į Ligoninės vyresniąją slaugytoją.

112. Apie saugojamų dokumentų gavimą, pacientas ar jo atstovas pasirašo Paciento materialinių vertybių saugojimo (priėmimo – išdavimo) žurnale.

113. Už paciento dokumentų, pinigų ar dirbinių iš brangiųjų metalų, neatiduotų saugojimui, saugumą Ligoninės personalas neatsako.